

**PROCEDURA**  
**sposobu realizacji zadań szkoły w czasie epidemii**  
**w roku szkolnym 2021/2022**  
Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

**Podstawa prawna:**

art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) oraz Wytyczne MEiN, MZ i GIS z dnia 2.08.2021 r dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2021r.

**Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii COVID-19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

**Uczestnicy postępowania:**

uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy AiO oraz dyrektor szkoły

**Wzmóżony rygor higieniczny polega na:**

- Bezwzględny przestrzeganiu zasad higieny osobistej
- Mierzeniu temperatury ciała pracowników i uczniów
- Dodatkowej dezynfekcji przy użyciu środków dezynfekcyjnych
- Zachowaniu bezpiecznego dystansu pomiędzy osobami
- Zaostrzeniu reżimu sanitarnego w salach lekcyjnych, pracowniach artystycznych, sali gimnastycznej, galerii szkolnej, pokoju nauczycielskim, bibliotece, gabinecie medycznym, korytarzach i ciągach komunikacyjnych
- Izolowaniu uczniów z objawami choroby
- Wietrzeniu pomieszczeń

**§ 1.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [plastyk@plastyk.radom.pl](mailto:plastyk@plastyk.radom.pl) kontaktować się telefonicznie pod numerem 48/3402838 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [bozena.marczykowska@plastyk.radom.pl](mailto:bozena.marczykowska@plastyk.radom.pl) lub telefonicznie pod numerem 512 050 945, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 14.00 do 15.00.

## § 2

### **Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły.**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie po każdym wejściu/wyjściu ze szkoły pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
6. Regularnie myją ręce mydłem i odkażają płynem dezynfekującym.
7. Nauczyciele i inni pracownicy **mają obowiązek** zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 metra.
8. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
9. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
10. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
11. **Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu.** Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonania obowiązków służbowych.
12. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowe procedury bezpieczeństwa, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia (załącznik nr 2).

## § 3.

### **Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać uczniowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz

środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regulamie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. **W szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
6. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
7. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane (do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
8. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.plastyk.radom.pl](http://www.plastyk.radom.pl) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
9. Budynek szkoły został podzielony na strefy: ucznia **(U)**, rodzica **(R-przedsiónek/wejście główne)** i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

10. W przestrzeniach wspólnych szkoły należy zachować dystans oraz używać maseczki do osłony ust i nosa (ciągi komunikacyjne, korytarze, szatnia, toalety). Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
- a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
  - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - d) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - e) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
12. Na zajęciach artystycznych, na zajęciach przy komputerze (projektowanie graficzne, podstawy fotografii i filmu, informatyka, projektowanie multimedialne) oraz w przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczek oraz korzystanie z jednorazowych rękawiczek.
13. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne powinny być wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.
14. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
15. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
16. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

18. W miarę możliwości należy ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.:
- f) godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
  - g) korzystanie z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego (nie rzadziej niż co 45 min),
19. Uczniowie mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu.
20. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
24. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
25. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
26. Zajęcia wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
27. Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.

28. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
29. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
30. Jeżeli w szkole funkcjonują źródła lub fontanny wody do picia decyzja o ich użytkowaniu musi być poddawana bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z bezdotykowych źródeł i fontann wody pitnej lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
- Bezpiecznie formy i zalecenia higieniczno-sanitarne udostępniania dzieciom wody wodociągowej zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>
31. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, które zapewnią szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
- 32. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej oraz środkach komunikacji.**
33. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Należy monitorować wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty ławek, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych, pomieszczenia, sale i pracownie artystyczne, w tym sprzęt, urządzenia oraz teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

## **§ 5.**

### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są oznaczone R.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 3 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.

4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad bezpiecznego dystansu.

## **§ 6.**

### **Strefa ucznia**

1. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dla uczniów i nauczycieli w strefie ucznia rekomenduje się zakrywanie ust i nosa (sale lekcyjne i pracownie artystyczne). Po zajęciu miejsc w sali, pracowni art. uczeń może zdjąć maseczkę.
3. Oddziały szkolne mają na stałe przydzielone szafki w szatni. Korzystają z łazienek i część korytarza szkolnego w obrębie przydzielonej pracowni zgodnie z planem lekcji.
4. Przy każdej zmianie sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
5. **Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.**
6. **Nauczyciele dyżurujący są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia, ucznia od nauczyciela i pracownika szkoły (przy wejściu do szkoły, w szatni, w czasie przerw międzylekcyjnych).**
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§ 7.**

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Rodzice uczniów zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają (załącznik nr 1).

2. Rodzice zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa (maseczki) oraz jednorazowe rękawiczki.
3. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
4. Rodzice mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji (załącznik nr 1).
5. Rodzice monitorują rano i wieczorem temperaturę ciała swojego dziecka.
6. Jeżeli uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób, a rodzice zostaną zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
7. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi.
8. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów (Szkoła Plastyczna im. J. Malczewskiego) oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Z treścią procedury zapoznaje się uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły – B.Marczykowska

Radom, dnia 1.09.2021 r.

### **Załącznik Nr 1**

do Procedury sposobu realizacji zadań szkoły w czasie pandemii COVID-19

Od 1 września 2021 r. szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować:

1. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
2. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Radom, dnia .....2021 r.

.....  
(imię i nazwisko ucznia/klasa)

### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu i zobowiązuje się do ich przestrzegania
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- Zobowiązuje się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem

.....  
.....

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

### Załącznik Nr 2

do Procedury sposobu realizacji zadań szkoły w czasie pandemii COVID-19

Od 1 września 2021r. szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować:

1. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.
2. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Radom, dnia .....2021r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

### **OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju
- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień procedur bezpieczeństwa
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....  
(podpis pracownika)